

District Information Technology Society(DITS)

Hisar-125001

NOTICE RE-INVITING QUOTATIONS

DITS, HISAR IS INTENDED TO FINALIZE RATE CONTRACT (RC) FOR PURCHASE OF Paper (A4, FS & A3) INTERESTED AND QUALIFIED BIDDER CAN SUBMIT THEIR PROPOSAL IN SEALED ENVELOPES UPTO **5th APRIL 2017** TILL 3:00 PM AT O/o DITS, ROOM No. 305, 3RD FLOOR, MINI SECRETARIAT, HISAR. BID DOCUMENT FORMAT OF PURCHASE, TERM & CONDITIONS CAN BE DOWNLOADED FROM <http://hisar.gov.in>

(DITS), HISAR

"District Information Technology Society, Hisar"

Check List for Technical Bid (Quotation Date 05-04-17)

Name of Firm/ Vendor

<u>Sr. No.</u>	<u>Conditions</u>	<u>Item/ Brand / Make</u>	<u>Yas / No</u>	<u>Remarks</u>
<u>1.</u>	25000 /— रूपये का बैंक ड्राफ्ट, "District Information Technology Society, Hisar" के नाम। (नगद, चैक व अन्य तरह से मान्य नहीं।) नोट : पूर्व में जमा जमानत राशि वाली फर्मों को पुनः जमानत राशि जमा करवाने की आवश्यकता नहीं है।			
<u>2.</u>	ऑथोराइज्ड डीलर का प्रमाण-पत्र।			
<u>3.</u>	जिस कम्पनी के पेपर के लिए आपने रेट दिए हैं वह 1-1 रिम/पैकेट जो कि सिलबंद हों तथा उस पर फर्म की मोहर व हस्ताक्षर किए हो निविदा खुलने के समय साथ लाया जाना आवश्यक है। अगर पहले जमा करवाये हुए हैं तो पुनः जमा करवाना आवश्यक नहीं है।			
<u>4.</u>	TIN नम्बर की प्रति। तथा पिछले तीन वित्तवर्षों में फर्म का प्रति वित्तवर्ष टर्नओवर का प्रमाण-पत्र।			
<u>6.</u>	नवीनतम इन्कम टैक्स एवं सेल टैक्स क्लीयरेंस प्रमाण-पत्र की प्रति। (स्वयं हस्ताक्षरित प्रति फर्म की मोहर सहित)			

Notice Inviting Quotations

Sealed Quotations are invited for procurement of items listed below for DITS Office, Hisar. The details are as follows

:-

EMD : 25,000/- in form of DD in favour of "District Information Technology Society, Hisar" payable at Hisar. (Only DD is accepted)

Last Date for submission of quotations : Interested agencies may submit their proposal at NIC Office, Room No. 305, 3rd Floor, Mini Secretariat, Hisar upto 5th April 2017 15:00 Hrs.

Date of opening of quotations : The bids will be opened on the same day i.e. 5th April 2017, 16:00 Hrs. at O/o NIC Office, Hisar

विषय:— डीआईटीएस, हिसार के द्वारा खरीद किए जाने वाले Paper की निविदा हेतु।

नियम एवं भातें :—

- 1- जमानत राशि के तौर पर 25000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट, "District Information Technology Society, Hisar" के नाम साथ संलग्न करना आवश्यक है। जोकि भविष्य में अनुबंधित फर्म के अलावा सभी फर्मों के बैंक ड्राफ्ट वापिस कर दिए जायेंगे तथा अनुबंधित फर्म की जमानत राशि डीआईटीएस अकाउंट में जमा करवा दी जायेगी जो कि अनुबंध अवधि के समाप्त होते ही बिना किसी ब्याज के वापिस लौटा दी जायेगी। चैक, नगद राशि तथा एफडी मान्य नहीं होगी।
नोट : पूर्व में जमा जमानत राशि वाली फर्मों को पुनः जमानत राशि जमा करवाने की आवश्यकता नहीं है।
2. निविदा Technical & Financial दो अलग-अलग लिफाफों में जमा करवाई जानी आवश्यक है। सर्व प्रथम Technical बिड वाले लिफाफे को खोला जायेगा तथा सभी भातों इत्यादि को पूरा करने तथा निर्धारित कमेटी के अनुमोदन के बाद ही Financial bid वाले लिफाफे को खोला जायेगा। शर्तें पूरी न करने वाली फर्म की भागीदारी निरस्त मानी जायेगी।
- 3- फर्म जिस कम्पनी के पेपर के लिए अपने रेट देंगे, फर्म उस कम्पनी के सामान बेचने हेतु ऑथोराइज्ड डीलर का होना आवश्यक है (प्रमाण संलग्न करें)।
- 4- संलग्न सूची में से फर्म जिस कम्पनी के पेपर के लिए आपने रेट दिए हैं वह 1-1 रिम/पैकेट जो कि सिलबंद हों तथा उस पर फर्म की मोहर व हस्ताक्षर किए हो निविदा खुलने के समय साथ लाया जाना आवश्यक है अन्यथा जो भी आइटम निविदा खुलने के समय उपलब्ध नहीं होगा उसका रेट की तुलना नहीं की जायेगी तथा उस आइटम का Quotation रेट निरस्त माना जायेगा। पूर्व में जमा आइटम के वालों को पुनः सैम्पल आइटम जमा करवाने की जरूरत नहीं है।
5. केवल रजिस्टर्ड फर्म जिनके पास TIN नम्बर हों तथा पिछले तीन वित्तवर्षों में फर्म का प्रति वित्तवर्ष टर्नओवर कम से कम 50 लाख रुपये हों वही इस निविदा में हिस्सा ले सकता है। (प्रमाण संलग्न करें।)
6. नवीनतम इन्कम टैक्स एवं सेल टैक्स क्लीयरेंस प्रमाण-पत्र की प्रति। (स्वयं हस्ताक्षरित प्रति फर्म की मोहर सहित)
7. अनुबंध होने की स्थिति में सामान आर्डर देने के 7 दिन के भीतर सम्बन्धित सभी सामान की सप्लाई करना आवश्यक है। अगर फर्म निर्धारित समय में सामान सप्लाई करने में असमर्थ होती है तो सामान की कीमत का 2 प्रतिशत प्रतिदिन पैनल्टी जमा राशि में से काट ली जायेगी तत्पश्चात अधिकतम 5 दिन के उपरान्त सम्बन्धित आर्डर निरस्त माना जायेगा एवं उसके स्थान पर दूसरे सबसे कम रेट वाली फर्म (L2) को बिना किसी अन्य औपचारिकता के आर्डर दे दिया जायेगा।
8. यदि अनुबंधित फर्म कोई सामान सप्लाई करने में कम्पनी स्तर की समस्या के कारण अक्षम होती है तो उक्त सामान अन्य कम्पनी के सबसे कम रेट वाली दूसरी फर्म को बिना किसी अन्य औपचारिकता के आर्डर दे दिया जायेगा।

9. सामान हमारे कार्यालय/कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान (FOR) पर पहुंचाना होगा जिसके लिए अलग से कोई लैबर चार्ज अथवा ट्रांसपोर्ट चार्ज नहीं दिया जायेगा।
10. अनुबंध उपायुक्त-सह-प्रधान डीआईटीएस, हिसार के अनुमोदन एवं आदेशों के बाद लागू होगा तथा अनुबंध एक वर्ष के लिए मान्य होगा या सक्षम अधिकारी की अनुमति से आगामी अनुबंध होने तक मान्य होंगे। अनुबंध अवधि के उपरान्त वर्ष में सामान की सन्तोषजनक सप्लाई, किसी प्रकार की पैनल्टी ना होने की अवस्था में अनुबंधित फर्म तथा निर्धारित कमेटी की आपसी सहमती के बाद अनुबंध की अवधि एक वर्ष और बढ़ाई जा सकती है।
11. पेपर की क्वालिटी चैकिंग कभी भी करवाई जा सकती है, पूरा व सन्तोषजनक सामान मिलने के उपरान्त तथा कमेटी की संतुष्टि तथा सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरान्त ही पेमेंट का भुगतान किया जायेगा। इस प्रक्रिया में लगभग 15 दिन या उससे अधिक समय लग सकता है। इसके बावजूद सामान में अगर कोई कमी पाई जाती है तो उसे बिना किसी चार्ज के वापिस बदलना होगा।
12. निविदा में सभी रेट सभी प्रकार के कर (tax, vat (if any)) तथा लेबर चार्ज सहित देना होगा।
13. पर्चेज कमेटी के प्रधान निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित रखते हैं :-
- क. किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताये रिजेक्ट कर सकते हैं तथा सबसे कम रेट वाले के साथ अनुबंध करने हेतु भी बाध्य नहीं है। आईटम/सामान की क्वालिटी को वरियता दी जायेगी तथा उपलब्धता की भी जांच की जायेगी। इसके अलावा रेट quality & performance के आधार पर भी फिक्स किया जा सकता है।
- ख. निविदा पत्र अथवा सूची में किसी भी प्रकार का बदलाव कर सकते हैं।
- नोट : a. सभी नियम एवं शर्तें अतिआवश्यक है इनमें से कोई एक भी शर्त पूरी नहीं करने की अवस्था में कमेटी द्वारा Financial bid वाले लिफाफे को नहीं खोला जायेगा।
- b. सभी नियम एवं शर्तें निविदा भरने के समय पूरी करना आवश्यक है, शर्तें पूरी ना करने पर उसी समय निविदा कैंसल कर दी जायेगी जिसके लिए फर्म स्वयं जिम्मेवार होगी।
- c. किसी भी विवाद की स्थिति में उपायुक्त, हिसार का निर्णय मान्य होगा तथापि न्यायिक क्षेत्र हिसार मुख्यालय होगा।

उपायुक्त-सह-प्रधान,
जिला सूचना प्रौद्योगिकी समिति, हिसार

Technical Bid तथा **Financial Bid** दो अलग-अलग सिलबंद लिफाफों में जमा करवाया जाना आवश्यक है। सीलबंद करने से पूर्व निम्नलिखित **Check List** से मिलान अव य करें।

Check List for Technical Bid

- 1- 25000 /- रूपये का बैंक ड्राफ्ट, "District Information Technology Society, Hisar" के नाम। (नगद, चैक व अन्य तरह से मान्य नहीं।)
- 2- ऑथोराईज्ड डीलर का प्रमाण-पत्र।
- 3- कम्पनी के पेपर के लिए आपने रेट दिए हैं वह 1-1 रिम जो कि सिलबंद हों तथा उस पर फर्म की मोहर व हस्ताक्षर किए हो निविदा खुलने के समय साथ लाया जाना आवश्यक है।
4. TIN नम्बर की प्रति। तथा पिछले तीन वित्तवर्षों में फर्म का प्रति वित्तवर्ष टर्नओवर का प्रमाण-पत्र।
5. नवीनतम इन्कम टैक्स एवं सेल टैक्स क्लियरेंस प्रमाण-पत्र की प्रति। (स्वयं हस्ताक्षरित प्रति फर्म की मोहर सहित)

Check List for Financial Bid

- 1- List of Item with Quoted Rate

Quotations

Agencies Name & full Address with contact Number & e-mail
Address

e-mail :

Sealed Quotations are invited for procurement of items listed below for DITS Office, Hisar. The details are as follows :-

<u>Sr#</u>	<u>Item Description</u>	<u>Make</u>	<u>Unit Price (with all Govt. Tax, Labour Charge, Transportation charge & FOR.</u>
Paper Stationery			
1	A4 size paper (75 GSM)	<u>Make</u>	Per Rim Price
		Century	
		Power bilt	
		JK	
		Image	
2	Legal size Paper (FS) (75 GSM)	<u>Make</u>	Per Rim Price
		Century	
		Power bilt	
		JK	
		Image	
3	A3 size paper (75 GSM)	<u>Make</u>	Per Rim
		Century	
		Power bilt	
		JK	
		Image	